



CONTRACTE DE PERSONA DE SUPORT

Sol·licitem una persona de suport *durant el període del 12 de juny al 31 de juliol*, amb les característiques i tasques següents:

HABILITATS REQUERIDES

- Coneixement de l'Office i de programes de disseny com Canva.
- Responsabilitat.
- Proactivitat.
- Bona gestió del temps.
- Compliment dels terminis de lliurament dels treballs i de realització de les tasques.
- Bon nivell d'ortografia i de gramàtica.
- Domini de les operacions matemàtiques bàsiques: sumar, restar, multiplicar, dividir.

TASQUES

- Suport a l'elaboració de documents en Word, Excel o PowerPoint.
- Suport a l'elaboració de documents en Canva.
- Suport a tasques d'organització de la casa.
- Suport a tasques de neteja de la casa.
- Unes altres tasques de suport, segons les necessitats.

HORARI

- ___ hores de feina a la setmana.
- Horari laboral a negociar, dins dels marges següents: *de dilluns a divendres, de 15 a 20 hores.*
- *Podria donar-se el cas que calgués treballar alguns dies el cap de setmana, per necessitats urgents.*

REMUNERACIÓ

- ___ euros setmanals, a cobrar a setmana vençuda.