

# La ecuación del Éxito Profesional

100 ideas para potenciar tu carrera y la gestión de personas.

SEPTIEMBRE 2024

En *La ecuación del éxito profesional* encontrarás 100 ideas valiosas para ganar claridad, activarte y progresar. El libro recoge los 100 mejores artículos del autor y pretende ser útil para dos tipos de lectores: personas (jóvenes o veteranas) que quieren mejorar su carrera y acercarse a su plenitud laboral, y profesionales (sean directivos/as o no, trabajen o no en el área de Dirección de Personas) que pretendan mejorar su liderazgo y gestión de personas.

Las disrupciones nos generan incertidumbre, pero hay claves testadas para mejorar tu carrera. Tu *Ikigai* (combinación de tus fortalezas y pasiones) impulsa tu competitividad y plenitud. El *Grit* (conjunción de pasión y perseverancia) distingue a los/las mejores y es incluso más importante que el talento.

Mentores y expertos te darán valiosos consejos, pero tu éxito dependerá principalmente de ti, a partir de 6 «autos»: autoconocimiento, autoconfianza, autorresponsabilidad, autodesarrollo, autoexigencia y autocompasión.

En las mejores organizaciones hoy las personas son su activo valioso. Un talento que no hay que atraer y retener sino entusiasmar, combinando confianza, desarrollo y autonomía con ambición, exigencia y competitividad.

Las trayectorias de Pablo Isla, Michelle Obama, Pau Donés, Inma Shara, Margarita Salas o Rafael Nadal nos demuestran que es posible vivir con plenitud e impacto positivo en los demás.

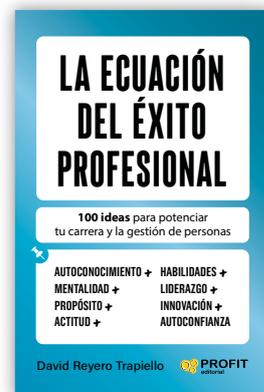
¿Quieres mejorar tu carrera profesional o la gestión de personas en tu organización? Tú también puedes pensar en grande y acercarte con esfuerzo a tu mejor versión. Ojalá este libro te inspire en tu viaje.

«Hoy el talento es «el nuevo centro de gravedad» y debemos asumir que los pilares del contrato psicológico profesional-organización han cambiado radicalmente. [...] Coincido con el gran locutor Andrés Montes en que «la vida puede ser maravillosa» si la vivimos con esfuerzo e ilusión. Creo que también puede serlo en nuestra experiencia laboral, porque todas las personas podemos acercarnos a nuestra grandeza y dejar aflorar nuestra mejor versión también en el trabajo».

## NOVEDAD RECURSOS HUMANOS

ISBN: 9788419841803  
Encuadernación: Rústica  
Formato: 15,3 x 23 cm  
Págs: 260  
Paper: FSC  
Categoría: B  
Derechos: M  
PVP: 23,89 € | 24,85 €  
IBIC: KJC / KJMV2

Palabras clave: **carrera profesional, gestión, innovación, habilidades, recursos humanos**



## Autor:



**David Reyer Trapiello** vive en Barcelona y es economista y MBA por el Instituto de Empresa. Atesora más de 25 años de experiencia en puestos directivos en gestión de Personas en 4 compañías y sectores: Buck (Consultoría), Uno-e (Banca por internet, grupo BBVA), Broadnet (Telecomunicaciones) y Sanofi (Farmacéutico). Conferenciante y profesor visitante en IESE, IE, UIC, La Salle y EADA en temas de transformación y gestión avanzada de personas. Bloguero en [www.davidreyero.com](http://www.davidreyero.com) y colaborador habitual en medios generalistas y especializados (Esade do Better, Equipos y Talento, Fundación Factor Humano y Observatorio de RH).

## Redes sociales:

**Web:** [www.davidreyero.com](http://www.davidreyero.com) **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/davidreyerotrapiello/>

**Facebook:** David Reyer Trapiello **Twitter:** Instagram: @davidreyero73

## Argumentos de venta y Plan de medios:

- En el mercado laboral existe la necesidad de asesoramiento para muchos profesionales (jóvenes o veteranos) y también interés en conocer mejores prácticas en gestión de personas para profesionales de Dirección de Personas o directivos sensibilizados por estos temas.
- Ideas prácticas y nuevos enfoques basados en investigaciones reputadas y la experiencia del autor sobre las mejores prácticas en gestión de personas.
- Se incluyen más de 200 referencias externas a informes y artículos interesantes de expertos para enriquecer cada artículo.
- Nota de prensa, presentaciones y promoción en redes sociales

## Otros libros relacionados:

