

Cómo ahorrar tiempo y ser más eficiente.

ENERO 2025

Dirigir con éxito tiene como objetivos: evaluar el rendimiento, pensar de forma estratégica, dirigir reuniones eficazmente, dar y recibir feedback orientado a la consecución de resultados, ofrecer guías y directrices, comunicar con eficacia, criticar con franqueza pero con tacto, motivar personas, prepararse para el cambio.

Este libro te ofrece valiosos consejos y directrices para hacer equipo con tus subordinados, a la vez que es fuente de inspiración para que tengas un excelente rendimiento y unos magníficos resultados. Cada vez más el éxito de un ejecutivo es juzgado por el rendimiento de los demás y por su rapidez y eficacia a la hora de enfrentarse a nuevos retos y pruebas. Aprovecha todas las oportunidades para triunfar y para aprender cómo ganarte el respeto, tanto de tus subordinados como de tus jefes, con la comprobada y contrastada eficacia de las técnicas descritas en este manual.

Como manager, tendrás que enfrentarse cada día a nuevos retos y pruebas. A diferencia de otros puestos que hayas ocupado antes, tu éxito será juzgado por el rendimiento de los demás. Aprovecha todas las oportunidades para triunfar y para aprender cómo ganarse el respeto, tanto de tus subordinados como de sus jefes, con la comprobada y contrastada eficacia de las técnicas descritas en este manual.

NOVEDAD
HABILIDADES DIRECTIVAS
COL. SOFT SKILLS

ISBN: 9788410235700
 Encuadernación: Rústica
 Formato: 12,5 x 19 cm
 Págs: 128
 Papel: FSC
 Categoría: B
 Derechos: M
 PVP: 9.57 € | 9.95 €
 IBIC: KJMB

Palabras clave: **dirección empresarial, rendimiento, estrategia, eficacia, guía, motivación**



9 788410 235700



Autor:



Morey Stettner es director de Executive Wealth Advisory, consultor de comunicación y popular conferenciante. Ha escrito numerosos libros profesionales y de gestión empresarial, entre ellos *Skills for New Managers* y *The Manager's Survival Guide*.

Redes sociales:

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/morey-stettner-44658063/>

Argumentos de venta y Plan de medios:

- Nueva colección «Soft Skills» de habilidades personales para mejorar en el trabajo y la vida personal.
- Una guía en 24 pasos para organizarse eficazmente. Una colección muy práctica especialmente pensada para potenciar las «Soft Skills».
- Este libro te enseñará valiosos consejos y directrices para hacer equipo con tus subordinados.
- Nota de prensa y promoción en redes sociales.

Otros libros relacionados:



9 788419 841889



9 788419 841865



9 788419 841902



9 788410 235113



9 788410 235090